



引越しに係わる準備・手続きチェックリスト ~引越し前篇~

目安時期	☑	やること	必要なもの	手続き先	備考
1ヶ月前	<input type="checkbox"/>	賃貸借契約の解約通知		管理会社	賃貸契約書をご確認願います。
	<input type="checkbox"/>	引越し業者選び		各引越し業者	
	<input type="checkbox"/>	学校への連絡		現在通っている学校	転校手続きの方法は地域や学校によって異なるため、学校に確認してください。
	<input type="checkbox"/>	固定電話の移設		NTTまたは契約会社	NTTの場合は、局番なしの「116」またはインターネットから連絡してください。
	<input type="checkbox"/>	NHKの住所変更		NHK	フリーダイヤル(0120-151515)またはインターネットから連絡してください。
	<input type="checkbox"/>	ホームページ・衛星テレビなど		契約会社	契約会社によって手続き方法が異なりますのでご注意ください。
	<input type="checkbox"/>	梱包用品の準備			段ボールが必要な場合は引越業者にご確認ください。
	<input type="checkbox"/>	不用品・粗大ごみの処理			現在の市区町村の方法に従って処分してください。
2週間前	<input type="checkbox"/>	電気	・現住所 ・新住所 ・引越し日時 ・お客様番号（検針票などに記載）	現住所・新住所管轄の電力会社	電話またはホームページにて連絡してください。
	<input type="checkbox"/>	水道	・現住所 ・新住所 ・引越し日時 ・お客様番号（検針票などに記載）	現住所・新住所管轄の水道事業所	電話またはホームページにて連絡してください。
	<input type="checkbox"/>	ガス	・現住所 ・新住所 ・引越し日時 ・お客様番号（検針票などに記載）	現住所・新住所管轄のガス会社	電話またはホームページにて連絡してください。
	<input type="checkbox"/>	転出届	・印鑑 ・身分証明書	現住所の役所	転出届に記入し、転出証明書を受領してください。 ※引越し日の14日前から受付可能です。
	<input type="checkbox"/>	国民健康保険	・印鑑 ・国民健康保険被保険者証		他の市区町村に引越しする場合、転出手続きと同時に、または手続きの後に保険証を返却してください。 ※引越し日の14日前から受付可能です。
	<input type="checkbox"/>	印鑑登録の廃止	・廃止する印鑑 ・廃止する登録証 ・身分証明書		転出届提出後、登録抹消される市区町村もあるため確認してください。
	<input type="checkbox"/>	児童手当・各種医療制度など			福祉手当や医療制度は、市区町村によって手続き方法が異なるため、ホームページや電話にて確認してください。
	<input type="checkbox"/>	火災保険・地震保険の住所変更の手続き		・ホームページ ・コールセンター ・郵送 ・代理店	
	<input type="checkbox"/>	携帯電話の住所変更		契約会社	請求書の郵送を希望する場合は早めに手続きをお勧めします。手続き方法は契約会社によって異なるため、ホームページなどで確認してください。
<input type="checkbox"/>	新聞の住所変更		契約中の新聞社	販売店に電話するか、ホームページで確認してください。	
1週間前	<input type="checkbox"/>	郵便物の転送手続き	・郵便局所定の転居届 ・身分証明書 ・引越し元住所が確認できるもの	現在の所轄郵便局	窓口に転居届を提出、または郵送(インターネットでも手続き可能)にて手続きを進めてください。
	<input type="checkbox"/>	日用品の荷造り	・引越し当日に使用したり、持ちちとなるものは分けておくこと。 ・当日あると便利なもの □ 現金・貴重品 □ ごみ袋、新聞紙、タオル、軍手などの掃除用具 □ はさみ、カッター、ガムテープ、工具類などの梱包用品 □ 洗面用具、着替え、トイレトペーパー、照明器具、カーテンなど引越し先で使用するもの		引越し後すぐ使うものは段ボールに目印をつけることや梱包物の個数も控えておくこと荷ほどきに便利です。荷物を整理すると同時に掃除も進めてください。
	<input type="checkbox"/>	挨拶品の準備			引越し元の必要個数: 個 引越し先の必要個数: 個
	<input type="checkbox"/>	パソコンのバックアップ			データが破損しても復旧できるよう、あらかじめバックアップをとっておくことをお勧めします。
	<input type="checkbox"/>	ご近所への挨拶			
前日	<input type="checkbox"/>	冷蔵庫の中身の始末			電源を切り、製氷機の氷や蒸発皿の水を捨てておいてください。食料品が残っている場合はクーラーボックスなどに入れるなど準備を進めてください。
	<input type="checkbox"/>	洗濯機の水抜き			傾けて中の水を全て出し切っておいてください。ホース内の水も抜き、外してコードとともに固定しておいてください。
	<input type="checkbox"/>	引越し業者と最終打ち合わせ			当日のスケジュールなどについて急入りに打ち合わせし、不安な点や疑問点をなくしておくことをお勧めします。
当日 (引越し元)	<input type="checkbox"/>	旧居の掃除、ごみ処理			
	<input type="checkbox"/>	電気のブレーカーを下げる			
	<input type="checkbox"/>	水道の元栓をしめる			

上記各種手続きの他にもレンタル品の返却や、宅配サービスの住所変更、クリーニング品の受け取りなども忘れずに!

引越しに係わる準備・手続きチェックリスト ~引越した後篇~

目安時期	☑	やること	必要なもの	手続き先	備考
当日 (引越し先)	<input type="checkbox"/>	電気			ご自身で電気のブレーカーを上げ、備え付けの使用開始申込書があった場合、必要事項を記入し、早めに投函してください。
	<input type="checkbox"/>	水道			元栓が閉まっていたら開け、備え付けの使用開始申込書があった場合、必要事項を記入し、早めに投函してください。
	<input type="checkbox"/>	ガス			ガス会社に開栓作業を依頼し、入居者様の立ち会いのもと、開栓してください。
	<input type="checkbox"/>	荷物の確認			個数、破損がないか確認してください。
	<input type="checkbox"/>	引越し料金の清算			清算のタイミングは引越し業者によって異なるため、事前に確認してください。
	<input type="checkbox"/>	新居の掃除			
	<input type="checkbox"/>	目に付く傷や汚れの撮影			気になる箇所があれば写真を撮って不動産会社に連絡。
	<input type="checkbox"/>	ご近所への挨拶			
	<input type="checkbox"/>	テレビ・電話などの配線			
引越し後 2週間以内	<input type="checkbox"/>	転入届（他の市区町村に引越した場合） 転居届（同一市区町村で引越した場合）	・印鑑 ・転出証明書 （他の市区町村に引越した場合） ・身分証明書	新住所の役所	「転入届」または「転居届」を提出してください。 ※引越し日から14日以内に手続きを行ってください。
	<input type="checkbox"/>	国民健康保険の加入	・印鑑 ・転出証明書 （他の市区町村に引越した場合） ・身分証明書		転入届・転居届の手続きと同時に行ってください。 ※引越し日から14日以内に手続きを行ってください。
	<input type="checkbox"/>	国民年金	・印鑑 ・国民年金手帳		新住所の役所に年金手帳を提出してください。 転入届・転居届の手続きと同時に行ってください。
	<input type="checkbox"/>	児童手当・各種医療制度など			福祉手当や医療制度は、市区町村によって手続き方法が異なるため、ホームページや電話にて確認してください。
	<input type="checkbox"/>	住民票の交付	・印鑑 ・身分証明書 ※手数料がかかります	新住所の役所	必要枚数: 枚
	<input type="checkbox"/>	マイナンバーの変更手続き	・同一世帯の家族全員分の マイナンバーカード若しくは通知カード ・運転免許証などの身分証明書 ・印鑑 ・転出証明書	新住所の役所	怠ると個人情報の流出の危険性が高まります。 変更手続きは住所変更から2週間以内と定められており、違反の場合、罰金を科せられる場合がございます。
	<input type="checkbox"/>	印鑑登録	・登録する印鑑 ・身分証明書 ※手数料がかかります	新住所の役所	必要なものを持参して新住所の役所へ提出してください。
	<input type="checkbox"/>	転入先の学校への手続き		転入先の学校	転入手続きの方法は地域や学校によって異なるため、市区役所・町村役場や学校に確認してください。
	<input type="checkbox"/>	運転免許証の記載事項変更	・運転免許証記載事項変更届 ・運転免許証 ・新住所を確認できるもの （住民票・健康保険証など） ・印鑑	新住所管轄の警察署 運転免許センター	「運転免許証記載事項変更届」に記入し、必要なものとともに提出してください。
<input type="checkbox"/>	車庫証明 （自動車保管場所証明書）	・自動車保管場所証明申請書 ・保管場所標準交付申請書 ・保管場所使用権原疎明書面 または保管場所使用承諾証明書 ・保管場所の所在図・配置図 ・印鑑 ※手数料がかかります	新住所管轄の警察署	必要書類を住所の警察署に提出してください。 ※引越し日から15日以内に手続きを行ってください。 ※車庫証明が出来上がるまで日数がかかる場合もあるため、引越し後、速やかに行うことをお勧めします。 ※軽自動車は車庫証明が不要な場合もございますが、インターネットなどで必ず確認して手続きを行ってください。	
<input type="checkbox"/>	自動車の登録変更	・車検証 ・新住所の住民票 ・車庫証明書 ・印鑑 ・現車（異なる陸運支局間の場合） ※手数料・ナンバープレート代がかかります	新住所を管轄する 運輸支局	各種書類に必要な事項を記入し提出してください。 ※引越し日から15日以内に手続きを行ってください。 ※軽自動車やバイクに関しては、軽自動車検査協会・市区町村によって手続き方法が異なるため、ホームページなどで確認してください。	
引越し後	<input type="checkbox"/>	銀行・郵便局口座の住所変更		利用している 銀行・郵便局	新住所を証明する書類が必要な場合もあるため、ホームページや電話にて確認してください。
	<input type="checkbox"/>	クレジットカード・各種保険 などの住所変更		カード会社・保険会社	契約中の会社のホームページなどで確認してください。
	<input type="checkbox"/>	ペットの登録住所変更	・印鑑 ・旧所在地で交付された鑑札 ※狂犬病予防注射済証が必要な場合も	新住所の役所・保健所	犬については必要なものを持参して届出を行ってください。 ※猫などのペットでも登録が必要な市区町村があるため、ホームページや電話などで確認してください。 ※引越し日から30日以内に手続きを行ってください。
	<input type="checkbox"/>	パスポート	・印鑑 ・戸籍謄本または戸籍抄本 ・訂正するパスポート	新住所管轄の旅券窓口	本籍の都道府県名を変更した場合のみ、新しく作り直すか、訂正申請のどちらかの手続きが必要となります。

※本チェックリストは、1ヶ月以上前に引越しが決まった方を想定して作成しております。各チェック項目につきましても一般的な内容を記載しております。

※本チェックリストは細心の注意を払い作成しておりますが、各市区町村や引越し形態によって手続き方法が異なる場合がありますので、必ず確認してからご利用下さい。